



**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลกุดเชียงหมี อำเภอเมืองนกา จังหวัดยโสธร

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานธุรการ งานแผนและงบประมาณ
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น เทศบาลตำบลกุดเชียงหมี อำเภอเมืองนกา จังหวัดยโสธร
๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๙. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบุชื่อ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี

อำเภอเมืองนกา จังหวัดยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๑๕๒๐ โทร. ๐๔๕-๗๘๑-๕๕๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

| E-service |   | One Stop Service            |                          |
|-----------|---|-----------------------------|--------------------------|
| ช่องทาง   | ส่วนงานที่รับผิดชอบ   | สถานที่ตั้ง                 | ส่วนงานที่รับผิดชอบ      |
| ไม่มี     | ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ<br>กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ | มี<br>เทศบาลตำบลกุดเชียงหมี | งานธุรการ<br>และงบประมาณ |

**๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวบรวม ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เหตุผลหรือเจตนารมณ์ของการมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการนั้น ก็โดยเห็นว่าในระบบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงและกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริงอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประชาชนมากขึ้น

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ลำดับ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|--|-------------------|--|----------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้ที่ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองกันทรลักษ์ | ๑๐ นาที           | ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |          |
| ๒)    | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นและแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาที่พิจารณาอนุญาต                         | ๒๐ นาที           | ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |          |
| ๓)    | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตและเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่ขอรับ   | ๓๐ นาที           | ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๖๐ นาที

๑๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๒.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ลำดับ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           |          |
| ๒)    | แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร | -                          | ๑                   | -                | ฉบับ           |          |
| ๓)    | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) | -                          | ๑                   | -                | ฉบับ           |          |

๑๒.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ลำดับ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| -     | -                         | -                          | -                   | -                | -              |          |

๑๓. ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|---|---------------------------|
| ๑)    | การทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร  |                           |
|       | - ขนาดกระดาษ เอ ๔ (หน้าละ)  | ๑                         |
|       | - ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ (หน้าละ)  | ๑.๕๐                      |
|       | - ขนาดกระดาษ บี ๔ (หน้าละ)  | ๒                         |
|       | - ขนาดกระดาษ เอ ๓ (หน้าละ)  | ๓                         |
|       | - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ (หน้าละ)  | ๘                         |
|       | - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ (หน้าละ)  | ๑๕                        |
|       | - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ (หน้าละ)  | ๓๐                        |
| ๒)    | การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร (คำรับรองละ)  | ๕                         |
| ๓)    | การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษขนาด เอ ๔ (หน้าละ)   | ๓                         |
| ๔)    | การทำสำเนาบนแผ่น CD – ROM (ผู้ขอทำสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง)<br>(แผ่นละ)   | ๕                         |
| ๕)    | การขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น   |                           |
| ๖)    | การพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย |                           |

#### ๑๔. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| ๑)    | ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลกุดเชียงหมี<br>สำนักงานเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลกุดเชียงหมี อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร<br>รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๒๐ โทร. ๐๔๕-๗๘๑-๕๙๕<br>หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุดเชียงหมี<br><a href="https://saraban@kutchiangmi.go.th">https://saraban@kutchiangmi.go.th</a> |
| ๒)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล<br>ตึก ๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐<br>สายด่วนของรัฐบาล ๑๑๑๑<br><a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a>   |

#### ๑๕. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ