



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

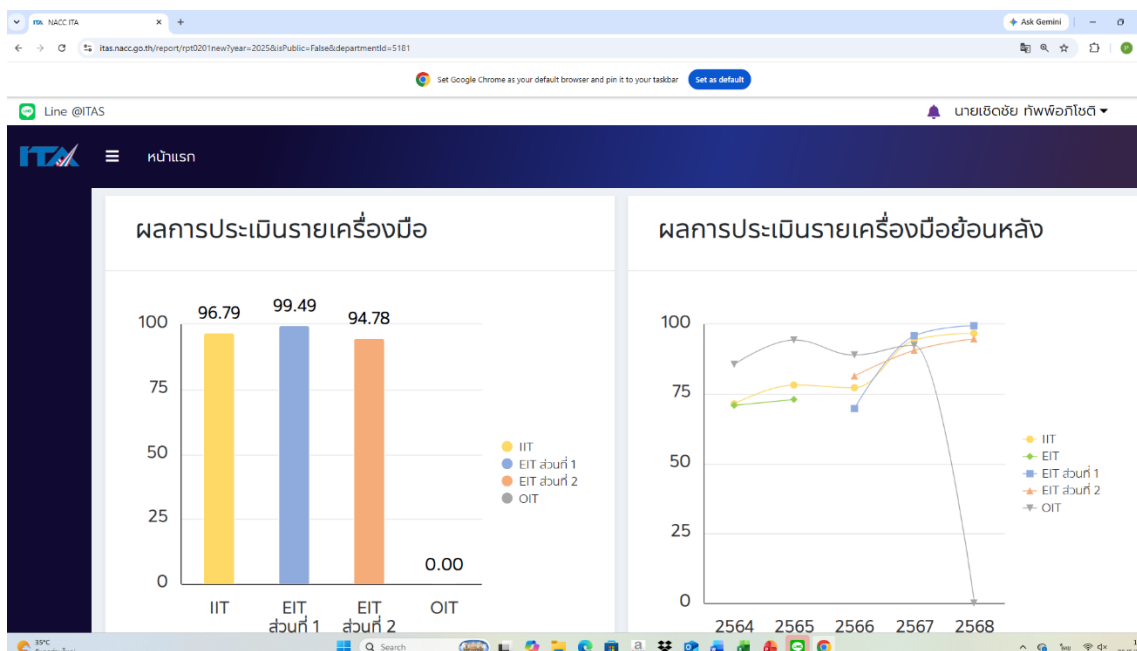
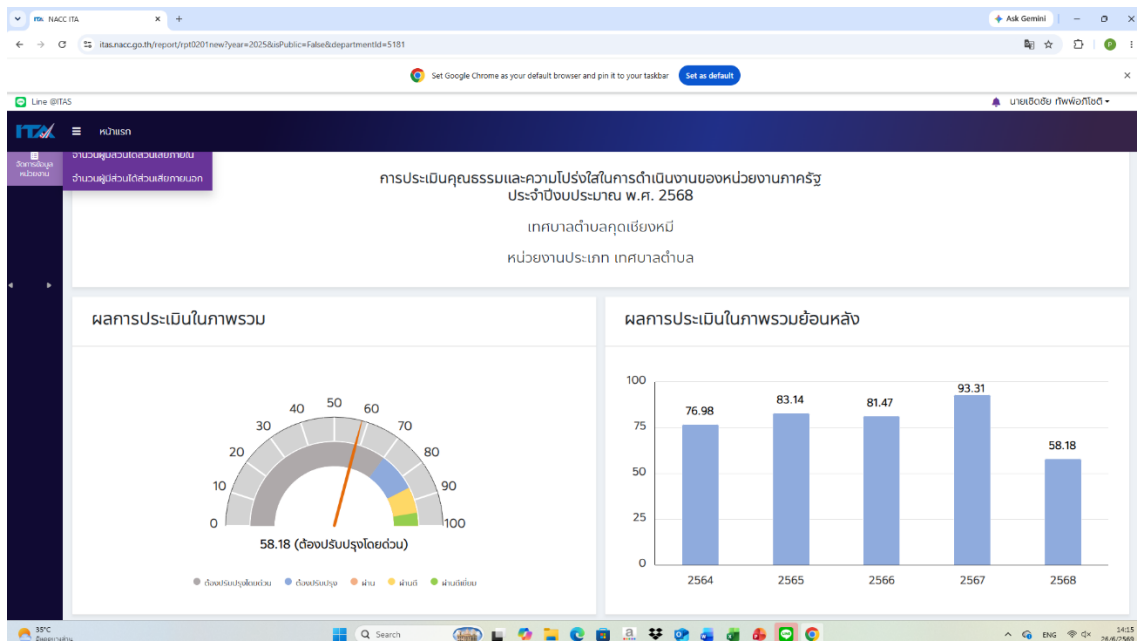
เทศบาลตำบลลุมพินี อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

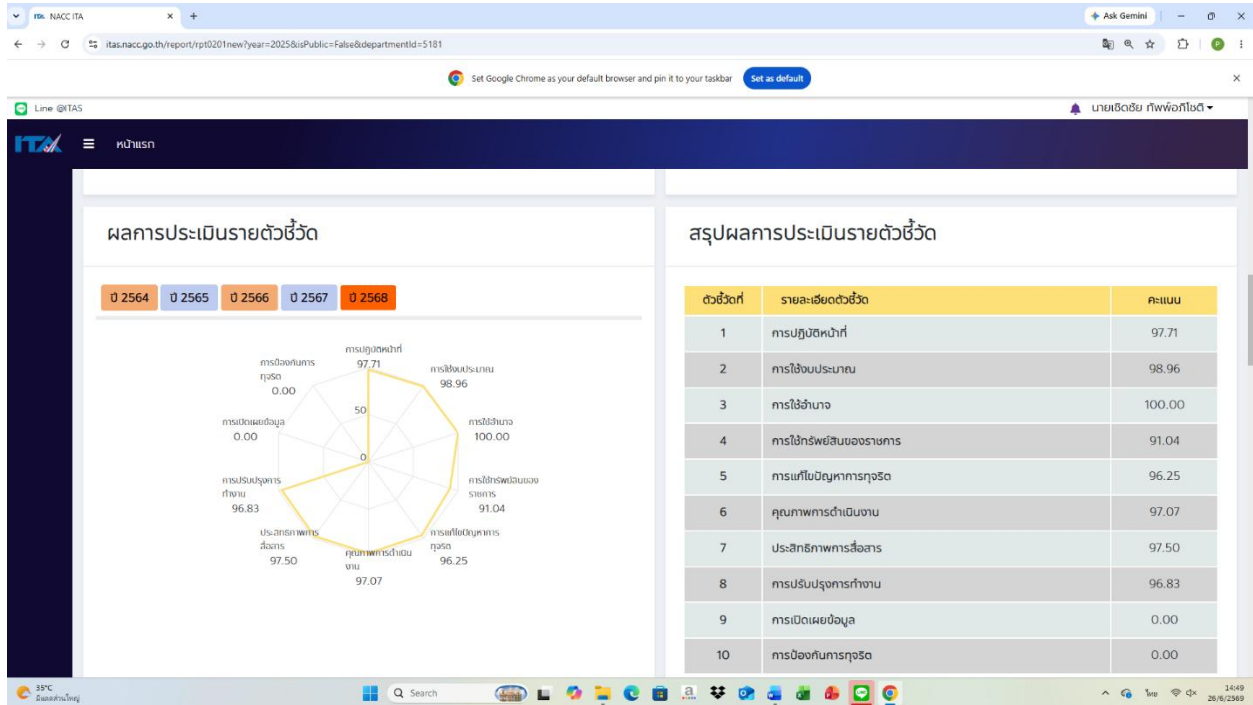
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๕๘.๑๘ คะแนน และอยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๑
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๖
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๐๔
	๕	การแก้ปัญหาคอร์รัปชัน	๙๖.๒๕
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๐๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๘๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาล
ตำบลกุดเชียงหมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ๑๐๐
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
	ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม ข้อ: i๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม ข้อ : i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

วิเคราะห์ : ■ บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการยังบริการได้ไม่เท่าเทียมกันมากกว่าที่ควร และในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ วิเคราะห์แล้วหน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ การบริการ เพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการนั้นๆ

ข้อปรับปรุง: ๑. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓. หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

■**การพัฒนา :** ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

■**การรักษาระดับ :** i๓ รักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ๑๐๐
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
	ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ■ - ข้อ i๔, การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ เปอร์เซนต์ เห็นควรประชาสัมพันธ์ การใช้งบประมาณและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ซึ่งจะต้องมีการประเมินความเสี่ยง เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ข้อปรับปรุง : ๑. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

■ **การพัฒนา :** ต้องให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

■ **รักษาระดับ :** ข้อ i๕,i๖ รักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ๑๐๐
IIT	ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม :

- ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด
- ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด
- ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

วิเคราะห์ : ■ ในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง

■ **ข้อปรับปรุง :** หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

การพัฒนา : -

■ **การรักษาระดับ :** ข้อ i๗,i๘,i๙ รักษาไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ๑๐๐
IIT	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
	ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
	ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ■ ในการขอยืมทรัพย์สิน หน่วยงานวิเคราะห์แล้วว่าสาเหตุเกิดจากบุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่ทราบถึงวิธีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องซึ่งมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพัสดุขาดการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจการขอใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง หรือบุคลากรโอน(ย้าย) มาใหม่หรือบรรจุใหม่ไม่ทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งการกำกับดูแลยังต้องมีการควบคุมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้นในการขอยืมและขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

ข้อปรับปรุง : หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

■**การพัฒนา :** ปรับปรุงระบบการตรวจสอบการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรักษาวินัยของทางราชการและการยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

■**รักษาระดับ :** - ข้อ i๑๒ รักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ๑๐๐
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน
ได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน
มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ■ - ประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้าน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน
จริยธรรม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

- ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมี
ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี
ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน
ทราบด้วย

ข้อปรับปรุง : - หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้าน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน
จริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน

- หน่วยงานควรสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อ
ผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

■ **การพัฒนา :** ต้องปรับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้สามารถป้องกันการทุจริตให้ประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และหากพบการกระทำผิดหรือผลการกระทำการทุจริต ต้องมี
การดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง

■ **การรักษาระดับ :** ข้อ i๑๔ รักษาระดับไว้

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐
EITPublic	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๗๑
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๑
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
EITSurvey	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : EITPublic ข้อ e๑ – e๓
EITSurvey ข้อ e๑ – e๓

วิเคราะห์ : ■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ละไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

■ **ข้อปรับปรุง :** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังไม่ได้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา รวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็ว และไม่โปร่งใสเท่าที่ควร ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อหน้าที่มากขึ้น และปรับปรุงการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกให้ได้รับทราบ เข้าถึงการใช้งานให้มากยิ่งขึ้น และปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ให้สอดคล้องกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม

การพัฒนา : ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ พร้อมพัฒนาระบบการให้บริการให้มีมาตรฐาน มีความสะดวกและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

■ **การรักษาระดับ :** ข้อ e๓ ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐
EITPublic	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๔๓
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๑๔
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๙๙.๔๓
EITSurvey	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๙๗.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : EITPublic ข้อ e๔ – e๖

EITSurvey ข้อ e๔ – e๖

วิเคราะห์ : ■ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน

■ **ข้อปรับปรุง :** หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ควรปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และปรับปรุงกระบวนการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน

การพัฒนา : พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วให้มากยิ่งขึ้น และพัฒนาศักยภาพบุคคลเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในการให้บริการ สามารถตอบข้อซักถามหรืออธิบายข้อมูลการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน

■ **การรักษาระดับ :** ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐
EITPublic	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๑๔
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๓
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๔๓
EITSurvey	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๔.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อความถาม : EITPublic ข้อ e๗ – e๙ EITSurvey ข้อ e๗ – e๙ วิเคราะห์ : ■ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ■ข้อปรับปรุง : EITSurvey e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง การพัฒนา : การประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบ เข้าถึงการใช้งานให้มากยิ่งขึ้น และปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ให้สอดคล้องกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ■การรักษาระดับ : EITPublic ข้อ e๗ – e๙ ควรรักษามาตรฐานไว้ EITSurvey ข้อ e๗,e๘ ควรรักษามาตรฐานไว้		

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐
OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๐๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐.๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐.๐๐
	๐๑๐ E-Service	๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐.๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม OIT ข้อ๐๑-ข้อ๐๒๐ ได้ ๐ คะแนน

วิเคราะห์ : ■ เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ซึ่งเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมินกรณีที่หน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

■**ข้อปรับปรุง :** -ในปีงบประมาณต่อไปผู้บริหารของหน่วยงานควรมีการกำกับดูแลการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

การพัฒนา : - หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

■**การรักษาระดับ :** ควรปรับปรุงการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม OIT ข้อ๐๒๑ - ข้อ๐๒๘ ได้ ๐ คะแนน วิเคราะห์ : เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ซึ่งเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมินกรณีที่หน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน ▪ข้อปรับปรุง : -ในปีงบประมาณต่อไปผู้บริหารของหน่วยงานควรมีการกำกับดูแลการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การพัฒนา : -หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด ▪การรักษาระดับ : ควรปรับปรุงการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรรักษาระดับ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด ที่ ๑	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่ i๑ - i๓	บุคลากรและประชาชนผู้มารับ บริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการยังบริการ ได้ไม่เท่าเทียมกันมากกว่าที่ควร และ หน่วยงาน ขาด การ ประชาสัมพันธ์ การบริการ เพื่อ พัฒนาช่องทางการให้บริการอื่นๆ	- กิจกรร ม ป ร ะ ชุ ม ประจำเดือน	-นายกเทศมนตรีตำบลกุดเชียงหมี กำกับดูแลและประชุมชี้แจงการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนไม่ เลือกปฏิบัติ บริการให้เท่าเทียมกัน รวมทั้งมอบนโยบายเทศบาลสุจริต (No Gift Policy)เป็นประจำทุกเดือน	ในปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต .ค . ๒ ๕ ๖ ๘ – วันที่ ๓๐ ก .ย . ๒๕๖๙)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
		- กิจกรร ม ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนวิธีการใน การให้บริการ	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนวิธีการในการ ให้บริการให้ประชาชนทราบ ทุก ๔ เดือนทางสื่อสังคมออนไลน์และ ประสานให้ ผู้นำชุมชนได้ช่วย ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว หมู่บ้านอีกช่องทาง -และประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ขณะที่ประชาชนมารับบริการให้แจก แผ่นพับหรือคู่มือการให้บริการ	- ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนวิธีการใน การให้บริการให้ ประชาชนทราบ ทุก ๔ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คือ ช่วงที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต .ค . ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	งานราชการทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด ที่ ๑	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		-กิจกรรมพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการกิจหรือบริการนั้นๆ	- ผู้บริหารประชุมเจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการแต่ละสำนัก/กอง ใน การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือระบบ E-Service - งานให้บริการกำหนดรูปแบบ การให้บริการทางออนไลน์หรือ ทางระบบ E-Service - กำหนดรูปแบบการให้บริการ ทางออนไลน์หรือทางระบบ E-Service เสร็จแล้ว ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ทราบทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน หรือไลน์ ท้องถิ่น	<u>ช่วงที่ ๒</u> ระหว่าง วันที่ ๑ ก.พ . ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๙ <u>ช่วงที่ ๓</u> ระหว่าง วันที่ ๑ มิ.ย . ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- งานธุรการทุกกอง - งานราชการทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด ที่ ๒	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ งบประมาณ i๔-i๖	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ % เห็นควรประชาสัมพันธ์การใช้ งบประมาณและเปิดโอกาสให้ทุก ภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการเพื่อความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ และหน่วยงานไม่มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ซึ่งจะต้องมี การประเมินความเสี่ยง เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก	มาตรการส่งเสริมให้ ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ดำเนินการโครงการ	การจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โครงการต้องจัดให้มีประชาชนร่วม ดำเนินการ ด้วย เช่น เป็น คณะกรรมการต่างๆในโครงการ และประชาสัมพันธ์คำสั่งแต่งตั้งที่มี บุคคลภายนอกนั้นให้สาธารณชน รับทราบด้วยทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	ทุกกอง
		กิจกรรมเผยแพร่รายการ การเบิกจ่าย เพื่อแสดงถึง ความ โปร่งใส แ ละ ประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก	หน่วยงานควรเผยแพร่การเบิกจ่าย เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายใน แ ละ บุคคลภายนอก	ปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานการเงินและ บัญชี กองคลัง

ตัวชี้วัด ที่ ๓	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ i๗-i๘	ในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง	กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และกิจกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม	-นายกเทศมนตรีตำบลกุดเชียงหมี กำกับดูแลและประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่ให้มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอน รวมทั้งมอบนโยบาย เทศบาลสุจริต (No Gift Policy) เป็นประจำทุกเดือน	ปี ง บ ปร ะ ม า ณ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด ที่ ๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ i๑๐-i๑๒	ในการขอยืมทรัพย์สิน หน่วยงาน วิเคราะห์แล้วว่าสาเหตุเกิดจาก บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่ทราบ ถึงวิธีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องซึ่งมีจำนวนน้อย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพัสดุขาด การประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจการขอใช้ทรัพย์สินอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งการกำกับดูแลยัง ต้องมีการควบคุมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น ในการขอยืมและขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	มาตรการขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง	ผู้บริหารกำกับดูแลหรือประชุมซักซ้อม การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หรือขอ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในการ ประชุมประจำเดือนเป็นประจำทุก เดือน - การขอใช้ทรัพย์สินของราชการต้อง ยื่นเรื่องพร้อมกรอกแบบ คำขอกับ งานพัสดุก่อนและก่อนใช้ทรัพย์สินต้อง ได้รับอนุญาตก่อน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มีการระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	ปี ง บ ปร ะ ม า ณ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน กองคลัง

ตัวชี้วัด ที่ ๕	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต i๑๓-i๑๕	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยัง ไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ เท่าที่ควร - บุคลากรในหน่วยงานบางรายยัง ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	-กิจกรรมผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - มาตรการทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานใน การต่อต้านการทุจริต -จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่องาน	ปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานราชการทั่วไป งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบ ภายใน หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด ที่ ๖	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพ การดำเนินงาน e๑-e๓	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่าง ชัดเจน	-กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ -กิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ	-ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการได้รับทราบ -จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย -จัดทำคู่มือในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม	ปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานราชการทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการทุกกอง

ตัวชี้วัด ที่ ๗	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพ การสื่อสาร e๔-e๖	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่าง ชัดเจน ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน	กิจกรรมรักษาระดับการ ประเมิน ITA ประจำปี	หน่วยงานประชุมผู้ที่ได้รับผิดชอบ ให้ศึกษาจัดทำข้อมูล ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานราชการทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล งานธุรการทุกกอง

ตัวชี้วัด ที่ ๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง การทำงาน en-e๙	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง	-กิจกรรมพัฒนาระบบการ ให้ บริการ อ น ไ ล ่ น์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงานบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกุดเชียงหมี และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้ บริการ ผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	-ปรับปรุงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้ประชาชน ใช้งานง่ายและเข้าถึงบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกุดเชียงหมีและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	ปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๙ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานราชการทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล งานธุรการทุกกอง

ตัวชี้วัด ที่ ๙	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผย ข้อมูล 0๑-0๒๐	-หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบและ อนุมัติแบบวัด OIT ภายในระยะเวลา ที่กำหนดตามปฏิทินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ซึ่งเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผล การประเมินกรณีที่หน่วยงานไม่ได้ อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด - หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมรักษาระดับการ ประเมิน ITA ประจำปี	หน่วยงานประชุมผู้ที่รับผิดชอบ ให้ศึกษาจัดทำข้อมูล ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี	ปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๘ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด ที่ ๑๐	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกัน การทุจริต ๐๒๑-๐๒๘	-หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ซึ่งเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมินกรณีที่หน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมรักษาระดับการประเมิน ITA ประจำปี	หน่วยงานประชุมผู้ที่ได้รับผิดชอบให้ศึกษาจัดทำข้อมูล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี	ปีงบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๖ ๘ (๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนรวม ๕๘.๑๘ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ซึ่งเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมินกรณีที่หน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน ดังนั้น ในปีงบประมาณต่อไปผู้บริหารของหน่วยงานควรมีการกำกับดูแลการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด ลดลง ๓๕.๑๓ คะแนน เมื่อเทียบจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๓.๓๑ คะแนน แต่ยังมีข้อจำกัดหรือขีดการพัฒนาที่จะให้คะแนนเพิ่มขึ้นถึงระดับเต็ม ๑๐๐ คะแนนนั้นยังต้องมีการพัฒนาทั้งสามส่วนตัวชี้วัด คือ ต้องได้คะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เต็ม ๑๐๐ คะแนนทั้งสามส่วน ซึ่งเป็นเรื่องยากและมีความท้าทายขีดความสามารถ ด้วยมีตัวแปรและปัจจัยที่เป็นข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลคำเตย คือ

๑. ปัจจัยภายใน

ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) บุคคลภายในโดยส่วนใหญ่ให้ความสนใจและใส่ใจตอบแบบประเมินโดยยึดความถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่เอาความอคติส่วนตัวที่มีกับบุคคลมาตอบ และมีบุคคลจำนวนน้อยเอาความอคติส่วนตัวมาตอบตอบไปโดยที่ไม่มีความใส่ใจหรืออ่าน ข้อคำถามไม่เข้าใจเพียงแต่ตอบไปให้ครบ จึงเป็นข้อจำกัดด้านบุคคลที่ทำให้คะแนนมีความคลาดเคลื่อนและเป็นอุปสรรคในการเพิ่มคะแนน รวมถึงองค์กรต้องสร้างความเข้าใจและสร้างการรับรู้การทำงานให้บุคคลภายในได้รับทราบและเข้าใจ

๒. ปัจจัยภายนอก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในการตอบแบบวัดการประเมินในส่วนของผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกนั้น หน่วยงานยังมีข้อจำกัดด้านสื่อสาร คือ ยังไม่สามารถนำเสนอผลงานให้ผู้รับบริการได้ทราบว่าหน่วยงานมีผลงานหรือมีช่องทางการรับบริการต่างๆ ซึ่งผู้รับบริการส่วนมากเป็นชาวบ้านบางคนยังไม่ทันเทคโนโลยี ไม่มีอินเทอร์เน็ต จึงยังไม่มีรู้วิธีการที่หน่วยงานมีในการบริการ e-service ทำให้ตอบแบบที่ประชาชนรู้คะแนนบางข้อจึงต่ำ แต่ผู้รับบริการหรือประชาชน โดยส่วนมากทราบถึงการบริการและผลงานที่หน่วยงานจัดทำ ทำให้มีคะแนนแต่ยังไม่เต็มร้อย จึงเป็นข้อจำกัดที่ต้องพัฒนาการสื่อสาร

/ในแบบวัดการ...

ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ถือเป็นข้อจำกัดอีกประการหนึ่งคือในแต่ละปีหัวข้อการประเมินเปลี่ยนไปทำให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความยากและซับซ้อนขึ้นทำให้การประเมินแต่ละข้อประเมินมีองค์ประกอบที่ซับซ้อนหากไม่เข้าใจในข้อคำถามทำให้คะแนนข้อนั้นไม่ได้คะแนนเลยเป็นผลทำให้คะแนนรวมน้อยตามไปด้วยตามค่าคะแนนที่กำหนดในแต่ละข้อ

จากเหตุปัจจัยซึ่งเป็นข้อจำกัดดังกล่าว ทำให้เทศบาลตำบลภูเตี้ยเชียงใหม่ยังต้องพัฒนาข้อจำกัดให้สามารถเพิ่มค่าคะแนนให้สูงขึ้นในปีต่อไปโดยหาวิธีการแนวทางเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการและการสื่อสารเชิงรุกสร้างการรับรู้กับประชาชนผู้รับบริการและนำเสนอผลงานและสร้างความโปร่งใสให้ประชาชนทราบเพื่อลดข้อจำกัดต่อไป

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว จึงมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำไปปฏิบัติกำจัดข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล
ผู้จัดทำ