



ประกาศเทศบาลตำบลภูเพียง
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓

.....
อ้างถึงประกาศเทศบาลตำบลภูเพียง ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูเพียง พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม และโปร่งใส
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
สำหรับเทศบาล ข้อ ๑๙ จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศเทศบาลตำบลภูเพียง ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูเพียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ดังต่อไปนี้

ข้อความเดิมข้อ ๔. ลำดับ ๔.๒

เทศบาลตำบลภูเพียงจะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กันยายน
๒๕๖๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูเพียง อำเภอเมืองยโสธร

ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“เทศบาลตำบลภูเพียงจะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กันยายน
๒๕๖๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูเพียง อำเภอเมืองยโสธร”

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพฑูรย์ บุญลักษณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลภูเพียง

ภาคผนวก ข
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลภูดงเชียงใหม่ อำเภอเมืองนกา จังหวัดยโสธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ตำแหน่ง คนสวน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - มีความรู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๒๕	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ (๑๐) ๓.๒ ความริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๑๐) ๓.๓ ทักษะคิด แรงจูงใจ (๑๐) ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐) ๓.๕ ประสบการณ์การทำงาน (๑๐)	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดดำเนินการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น. สอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๒๕ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลภูดเชียงหมี อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - มีความรู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๒๕	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ (๑๐) ๓.๒ ความริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๑๐) ๓.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ (๑๐) ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐) ๓.๕ ประสบการณ์การทำงาน (๑๐)	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดดำเนินการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น. สอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๒๕ คะแนน) โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลภูดเชียงหมี่ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด กองการศึกษา
- ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - มีความรู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๒๕	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าจา มนุษย์สัมพันธ์ (๑๐) ๓.๒ ความริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๑๐) ๓.๓ ทัศนคติ แรงจูงใจ (๑๐) ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐) ๓.๕ ประสบการณ์การทำงาน (๑๐)	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดดำเนินการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น. สอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๒๕ คะแนน) โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์