

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบาย รายงานผลการบริหาร	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				สถานะ
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
๑.อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ (๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔				ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.การวิเคราะห์งาน	มีการวิเคราะห์ปริมาณงาน เพื่อกำหนดตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง (๑) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารศึกษา ระดับต้น	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ			↔		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง	๑.การสรรหาและเลือกสรรบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง (๑) ตำแหน่ง คนงาน แต่งตั้ง นางสาวทิพากร ป่งเสนห์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง แต่งตั้ง นายธนพล สุวะศรี ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๓) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า แต่งตั้ง นายศิวกานต์ ยุกต ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔			↔	ดำเนินการแล้วเสร็จ

นโยบาย รายงานผลการบริหาร	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				สถานะ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
	(๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า แต่งตั้ง นายทวีสุข ศรีสุขะ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗						

นโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				สถานะ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๔.การจัดทำสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จัดทำสถิติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม ทั้งหมด ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑	ดำเนินการโดย	←			→	ดำเนินการ
		ไม่ได้ใช้งบประมาณ					แล้วเสร็จ
๕.การจัดทำสถิติอัตรากำลังประจำปี	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ข้าราชการ ๓๗ ตำแหน่ง มีนครอง ๒๗ ตำแหน่ง ว่าง ๑๐ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง นครอง ๕๐ ตำแหน่ง	ดำเนินการโดย	←			→	ดำเนินการ
		ไม่ได้ใช้งบประมาณ					แล้วเสร็จ
๖.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการโดย	←			→	ดำเนินการ
		ไม่ได้ใช้งบประมาณ					แล้วเสร็จ
๗.การดูแลเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจ	๑.มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ ๒.มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา ๓.มีการมอบเงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรของพนักงานเสียชีวิต	ดำเนินการโดย	←			→	ดำเนินการ
		ไม่ได้ใช้งบประมาณ					แล้วเสร็จ
๘.การให้สวัสดิการ	๑.มีสวัสดิการน้ำดื่ม (น้ำเย็น - น้ำร้อน) ๒.มีอุปกรณ์การรักษายาบาลเบื้องต้น ๓.สิทธิวันหยุดและลาป่วย ๔.สวัสดิการสุขภาพจิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๕.มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย	ดำเนินการโดย	←			→	ดำเนินการ
		ไม่ได้ใช้งบประมาณ					แล้วเสร็จ

นโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				สถานะ
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
๘.การให้สวัสดิการ	๑.มีสวัสดิการน้ำดื่ม (น้ำเย็น - น้ำร้อน)	ดำเนินการโดย ไม่ได้ใช้งบประมาณ	←			→	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
	๒.มีอุปกรณ์การรักษายาบาลเบื้องต้น ๓.สิทธิวันหยุดและลาป่วย ๔.สวัสดิการสุขภาพจิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๕.มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย						
๙.การจัดกิจกรรมยกย่องพนักงาน	มีการมอบใบประกาศนียบัตรให้กับพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ คน ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน ๓.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ คน	ดำเนินการโดย ไม่ได้ใช้งบประมาณ		←		→	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
	๑๐.การเผยแพร่เกณฑ์การบริหารงานบุคคล						
๑๐.การเผยแพร่เกณฑ์การบริหารงานบุคคล	๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕	ดำเนินการโดย ไม่ได้ใช้งบประมาณ	←			→	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
	๒.แนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ						
	๓.การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการแทน						