



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลพบุรีเชียงใหม่
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสามแยก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ๑. นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงาน ๒. มาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	๑. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจง และให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมทั้งโทษของ การใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการผ่านสื่อ ต่างๆ และเว็บไซต์	กองคลัง/นิติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือการยืม - การ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์	ข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้ง ประชาชน ได้รู้จักแนว ทางการยืม-คืน พัสตุ/ครุภัณฑ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ รวมทั้งโทษของ การใช้ ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว เพื่อ ส่งเสริมให้มีการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ๑. การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน ปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติผ่านทาง ช่องทางต่างๆ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงการ บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๒. มอบหมายส่วนที่ เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	ประชาชนรับทราบถึงขั้นตอน และ ระยะเวลาในการใช้บริการ ในเรื่องที่ ต้องการติดต่อ

๒. แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบ การทำงาน ๑.นโยบายเกี่ยวกับการ กำหนด คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจ หลักที่ชัดเจนและ เป็นไป ตามระเบียบขั้นตอน	๑.จัดทำโครงการลดขั้นตอนการ ให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ เพื่อให้รับทราบถึงการ ลดขั้นตอนการให้บริการ ๒.การประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การ ให้บริการแก่ประชาชน ๓.การปรับปรุงคู่มือประชาชน ๔.การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เข้าถึงการบริการของหน่วยงาน ผ่านทาง เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	๑. คู่มือประชาชน ฉบับ ปรับปรุง ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บริการให้ ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์	ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ราชการ สามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ ขั้นตอน กระบวนการการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และ มีการ พัฒนางานให้สามารถ รองรับการบริการ ผ่านทาง ออนไลน์ เพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วในการใช้บริการ
๒. การบริการและระบบ eservice	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการ สำรวจฯ มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การ ให้บริการ ๒. จัดให้มีช่องทางการแสดงความ คิดเห็นหลายช่องทาง เช่น กระดานถาม- ตอบ messenger line	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ เรื่องการ ให้บริการ e-service และมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการให้บริการ ปฏิบัติงาน ตามระบบ	ประชาชนได้รับทราบถึง การให้บริการ ระบบ e-service

๓. แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ระบุขั้นตอนหรือ แนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินตาม ประเภทงาน ๒.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร รับทราบและถือ ปฏิบัติตาม คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยงและ จัดทำ มาตรการบริหารความเสี่ยง	บุคลากรทราบถึงขั้นตอนหรือ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของ ทางราชการประเภทต่าง ๆ
๒. การสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง/ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.มอบหมายแต่ละส่วนงาน เผยแพร่ข้อมูลที่ สามารถ เปิดเผยได้เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบ ๒.จัดให้มีการประชาคมในการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูล ต่างๆ และมีส่วนร่วมในการ แสดงความ คิดเห็นในการจัดทำ แผนฯ
๓.กลไกและมาตรการในการ แก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน	๑.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ๒.จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานและนำไปสู่การ ปฏิบัติที่ ยั่งยืน	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงานและนำผลการ วิเคราะห์มาจัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริตให้ ประชาชนทราบ	ผู้บริหารพนักงานทราบถึงกลไก มาตรการในการแก้ไขป้องกัน การ ทุจริตภายในหน่วยงาน และถือปฏิบัติ ตามมาตรการฯ